

2024年度 パーソルキャリア健康保険組合 予防接種補助金申請-SMARTDESK-のご案内

パーソルキャリア健康保険組合
(健康診断事務委託先 : 株式会社イーウェル)

2024年度より、インフルエンザ予防接種費用の補助申請方法が変更となります。

対象者	2023年度	2024年度
被保険者	・会社の拠点接種 ・所属会社の立替精算フロー利用	・会社の拠点接種（継続） ・会社の提携院内接種 ・ KENPOSにて申請
任意継続者被保険者 全被扶養者	・健康保険組合へ申請書を郵送	・ KENPOSにて申請

より便利にご利用いただくために、**KENPOS**から簡単に申請ができるペーパーレス申請を導入しております。
ペーパーレス申請は、**24時間いつでも、どこからでも申請可能**です。
※システム名称：SMARTDESK(スマートデスク)

補助対象者

被保険者・任意継続被保険者・全被扶養者
※ご家族であっても健康保険の被扶養者でない方は対象外です。
※予防接種日に組合員資格を喪失している場合、また資格取得日以前は補助されません。

**被保険者で会社の拠点接種または提携院内接種を受診される方は、
SMARTDESKでの申請はできません。**

補助接種期間

2024年10月1日～2025年1月31日

補助申請期間

2024年10月1日～2025年2月28日

※期限を過ぎての申請は補助対象外となりますので、ご注意ください。
※予防接種を受ける医療機関は日本国内であれば制限はございません。お好きな医療機関で接種を受けてください。

補助金額（税込）

・被保険者：上限4,000円
・任意継続被保険者・全被扶養者：上限2,000円
※上限額未満の場合はその実費相当額

・2回接種法の場合は2回で1回とみなします。
※1回目分の金額が上限額に満たない場合は、領収証を2回分あわせて添付し、
その合計額を入力して申請してください。
※1回目分の金額が上限額以上になる場合は、2回目分の申請はできません。

申請方法

(1) 領収証を受領する

予防接種を受けた際に必ず領収証を受け取ってください。
その際、以下の項目の記載が必要となります。

- ① 接種者の個人名（フルネーム）
- ② 接種年月日
- ③ 医療機関の住所・名称・領収印
- ④ 接種費用
- ⑤ 接種した予防接種名（ワクチン名称）

※【予防接種名】の記載がない領収証では受付できません。

予防接種名の記載がない場合は、予防接種名の記載のある診療明細書をあわせてご申請ください。

複数回、複数名で合算した領収証の場合は①～⑤それぞれの内訳の記載が必須です。

※項目漏れがある場合、補助金が支払われない場合がございます。

※領収証は**原本**に限ります。領収証のコピー、レシートでは受付できません。

①	領 収 証	②
	イーウェル 花子 様	20〇〇年〇月〇日
④	¥ 2,500	
⑤	但 インフルエンザ予防接種代として 上記正に領収いたしました	③
東京都〇〇区〇〇町1-1-1 イーウェル 花子 様 医院長 イーウェル 太郎		

領収証例

申請手順

(2) 申請をする（KENPOSからログインください）

トップ画面の「予防接種補助金申請」のバナーをクリックし、SMARTDESKにアクセスしてください。

※バナーは10月1日の11:00より表示されます。

SMARTDESKに遷移後、
個人情報取り扱いの同意の画面が表示されますので、
同意のうえメールアドレス登録・申請をしてください。
詳細な申請方法は健康保険組合HPに掲載の
「ご利用ガイド」をご確認ください。



領収証の画像をアップロードすることで申請が可能です！

WEBからのお手続きのみで申請は完了です。（領収証をイーウェルへ郵送いただく必要はありません。）

※領収証原本は、審査結果が出るまで、ご自身で大切に保管してください。

※審査結果はメールで通知されます。（メールアドレスの登録が必要です。）

（その他）

- ・申請内容の入力漏れや入力ミスがある場合、(株)イーウェルからご連絡をさせていただく場合がございます。
- ・申請にかかる個人情報は本業務以外には利用しません。

(3) 補助金を受け取る

■口座振込

(株)イーウェルから申請者様の口座へ補助金が振り込まれます。

※毎月15日までに届いた申請書について翌月末日振込となります。

— WEB URL —

KENPOS <https://www.kenpos.jp/>

予防接種補助申請についてのQ & A

◆ペーパーレス申請の方法について

Q	スマートフォンを持っていません。
A	PCからの申請も可能です。予め、領収証を撮影し電子データ化していただければ、スマートフォンと同じ手順で申請が可能です。

Q	SMARTDESKへのログイン方法がわかりません。
A	KENPOSへログインし、「SMARTDESK」のバナーをクリックいただくことでSMARTDESKへ遷移します。

Q	メールアドレスの登録は必要でしょうか。
A	はい。ご登録が必要です。ご登録のメールアドレス宛に審査結果を通知させていただきます。

Q	添付ファイルの形式に指定はありますか？
A	添付ファイル形式が、PDF、bmp、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。

◆その他

Q	複数名(複数回)接種したが、医療機関から領収証を1枚に合算で発行されました。どうしたらいいですか？
A	受診日、接種者名、接種金額、ワクチン名のそれぞれの内訳がわかる記載を医療機関に追加いただくか、診療明細等を添付してください。

Q	医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？
A	支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関で必要項目（「申請方法」参照）が記載された領収証の発行を依頼してください。

Q	領収証に予防接種名の記載がないが、明細書(診療明細書)に記載があります。一緒にアップロードすればいいですか？
A	領収証と明細書を一緒にアップロードしていただければ問題ございません。

Q	自治体のクーポンの補助を使って接種した場合、SMARTDESKでも申請できますか？
A	自己負担分（クーポンを使った後の差額分）は補助できます。領収証に自己負担分が記載されていることをご確認ください、ご申請ください。

◆お問合せ先

株式会社イーウェル 健診事務センター

TEL：0570-057-054(受付時間 9：30～17：30 休業日 土・日・祝日 12/29～1/4)

※上記番号が繋がらない場合は[050-3850-5769]をご利用ください。

※個人情報保護の観点から、申請されるご本人様以外からのお問合せはお受けできない場合がございます。